



Gateway in der Compass-Software

Neue Seiten erstellen

.....
Wenn Sie eine neue Seite erstellen möchten (z.B. um Vokabular zu einem noch nicht vorhandenen Thema bereitzustellen), empfehlen wir das Kopieren von Seiten. Hierbei wird eine neue Seite auf Basis einer bereits vorhandenen Seite erstellt. Vorteil ist, dass häufig genutzte Aktionen und ggf. Grammatikfunktionen bereits auf den Buttons hinterlegt sind.

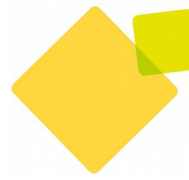
Neue Seite erstellen

- Wechseln Sie ins Setup, indem Sie auf das graue Dreieck oben rechts drücken und dort *Setup* auswählen.
- Gehen Sie zum Button *Seitenverzeichnis* und suchen den Ordner mit der zu kopierenden Seite; ggf. müssen Sie über den Pfeil am linken Bildschirmrand in ein anderes Verzeichnis wechseln, um den richtigen Ordner auszuwählen.
- Wenn die gewünschte Seite im Ordner angezeigt wird, wählen Sie *Verwalten* oben rechts und markieren dann die zu kopierende Seite. Drücken Sie anschließend den Button *Kopieren* und dann *Fertig*.



- Die Seite wurde in die Zwischenablage kopiert. Wählen Sie nun den Ordner aus, in den die neue Seite eingefügt werden soll; über den Pfeil am linken Bildschirmrand können Sie in ein anderes Verzeichnis wechseln.
- Zum Einfügen der Seite drücken Sie *Auswählen* oben rechts.
- Wählen Sie dann erneut *Verwalten* in der oberen rechten Ecke und markieren Sie dann die kopierte Seite. Sie können nun *Umbenennen* am oberen Bildschirmrand wählen und einen neuen Namen vergeben, so dass Sie die Seite später problemlos wiederfinden.
- Wählen Sie anschließend *Fertig*.
- Sie können das Setup-Menü über den *Zurück*-Button oben links verlassen.
- Die neue Seite ist nun erstellt. Im nächsten Schritt müssen Sie die Seite verknüpfen, also einen Button auswählen, der die neue erstellte Seite öffnen soll.

Hinweis: Beim Erstellen einer neuen Seite durch „Kopieren“ werden die Inhalte von sämtlichen Buttons auf die neu erstellte Seite übernommen – Sie können diese natürlich löschen / anpassen (siehe Spickzettel „Inhalte bearbeiten“).



- weiter auf Seite 2 -

Seite verknüpfen

- Öffnen Sie zunächst die Seite, auf der eine Verknüpfung zur neuen Seite erstellt werden soll.
- Wählen Sie das graue Dreieck in der oberen rechten Ecke und dann *Inhalte bearbeiten* aus. Sie befinden sich nun im Bearbeiten-Modus (erkennbar am roten Dreieck oben rechts und an der rot eingefärbten Leiste am unteren Bildschirmrand).

The screenshot shows a software interface for editing content. At the top, there is a horizontal menu with six items: 'Inhalt' (with a grid icon), 'Schrift' (with an 'A' icon), 'Layout' (with a grid icon), 'Stil' (with a color bar icon), 'Scanning' (with a magnifying glass icon), and 'Weitere' (with a paperclip icon). Below the menu, there are four rows of controls:

- Bezeichnung:** A text input field followed by a button with a grid icon.
- Mitteilung:** A text input field followed by a green button labeled 'Ersetzen'.
- Symbol:** A square selection area followed by a blue button labeled 'Ändern...'.
- Aktionen:** A long text input field.

- Wählen Sie den Button aus, auf dem die Verknüpfung zur neu erstellten Seite hinzugefügt werden soll.
- Geben Sie eine Bezeichnung für den Button ein und wählen Sie ein passendes Symbol aus. Klicken Sie in das Feld bei *Aktionen*. Der Skript-Editor zum Bearbeiten der Aktionen auf dem Button wird angezeigt. Löschen Sie ggf. nicht benötigte Aktionen, indem Sie diese markieren und das rote Mülleimer-Symbol auswählen.
- Wählen Sie aus der linken Spalte die Aktion *OpenPage(pageName)* aus. Falls diese nicht unter den Favoriten angezeigt wird, finden Sie die Aktion in der Kategorie „*Seiten und Popups*“.
- Nach dem Hinzufügen der Aktion öffnet sich automatisch das Seitenverzeichnis. Wählen Sie dort die Seite aus, die geöffnet werden soll und gehen Sie anschließend auf *Auswählen*.
- Wählen Sie *Fertig* und drücken Sie auf eine beliebige Stelle des Bildschirms. Der Bearbeiten-Modus wird geschlossen und das neue Popup ist verknüpft.