



Kunden helfen Kunden

Boardmaker Aufgabenmappen

von Manuela Bitterlich.

Das selbständige Lernen mit vorstrukturierten Aufgaben wird in Anlehnung an TEACCH vielfach erfolgreich bei Personen mit Autismus-Spektrums-Störungen angewandt. Manuela Bitterlich stellt uns vier Mappen mit Zuordnungsaufgaben zur Verfügung. Diese eignen sich für das Symboltraining, zur Erarbeitung bestimmter Wortarten oder zur Einübung der Symbol-Schrift-Zuordnung. Durch die vorgegebene, klare Aufgabenstellung und Aufbereitung des Materials profitieren auch andere Nutzergruppen.



Manuela Bitterlich stellt uns vier Beispielmappen mit Fotodokumentation zu folgenden Themen zur Verfügung:

Bild-Symbolzuordnung von

- 1. Tieren (s. Abb.)
- 2. Tätigkeiten
- 3. Präpositionen

... jeweils mit PCS- Symbolen und Fotos aus der Picture-This Sammlung

Symbol-Schrift- Zuordnung

- 4. von Gefühlen

So geht's:

- Da es sich um eine ZIP-Datei handelt, müssen Sie diese zunächst entpacken:
- Doppelklick, dann: „Alle Dateien extrahieren“, "weiter", weiter", "fertig stellen")
- Öffnen Sie die entpackten Dateien im Boardmaker und drucken Sie die Tafeln aus
- Schneiden Sie die Puzzle-Teile aus und laminieren Sie die einzelnen Kärtchen

Vorbereitung:



Bereiten Sie eine Mappe vor, indem Sie die Innenseiten mit Klettstreifen/-punkten versehen. Ordnen Sie diese so an, dass der Nutzer die entsprechende Anzahl von Kärtchen genau auf dem Klett anbringen kann (je nach Komplexität können Sie auch die eine Hälfte der Aufgabe, (z.B. alle Fotos) auf der rechten Seite anbringen, so dass Ihr Nutzer nur die entsprechenden Symbole von links zusortieren muss.

- bitte Seite 2 beachten -



Tipp:

Bringen Sie auf der Vorderseite der Mappen einen Briefumschlag oder einen Beutel mit Zipverschluss zur Aufbewahrung aller Teile an (ggf. kann dann Ihre Aufgabe auch lauten, alle Teile aus dem Umschlag an der Innenseite der Mappe - ohne Hilfestellung wie fest angebrachte Items - anzubringen).

Verwenden Sie für bestimmte Inhalte oder bestimmte Nutzer je die gleiche Mappenfarbe und beschriften Sie die Mappen von außen mit Namen und Inhalt.

Hinweis:

Verwenden Sie eine der individuellen Fertigkeiten entsprechende Anzahl von Items und ordnen Sie diese möglichst immer nach dem gleichen Prinzip an (z.B. Erfüllen der Aufgaben durch Kletten von links nach rechts), so dass ihr Nutzer erkennt, dass die Aufgabe gelöst ist, wenn alle Kärtchen von der linken Mappenseite abgeklettet wurden, oder Einkletten aller Items in die Innenseite der Mappe bis keine Kärtchen mehr im Umschlag sind (siehe Abb.).

Erstellen Sie eine Kontrollkarte für die Selbstkontrolle.



Tipp:

Viele weitere Beispielmappen und zahlreiche weitere Ideen zu allen Arten von Sortier- bzw. Zuordnungsaufgaben zum strukturierten Arbeiten, wie Einwurf- oder Kistenaufgaben, Tablettaufgaben, etc. finden Sie im Cluks Forum (<http://www.cluks-forum-bw.de/>) und im Buch „Praktische Hilfen für Kinder mit Autismus-Spektrums-Störungen (ASS) – Fördermaterialien für visuell Lernende“ von Vera Bernard-Opitz und Anne Häußler.