

# Kurzanleitung e-talk



Diese Gebrauchsanweisung ist so gestaltet, dass sie ein schnelles und einfaches Nachschlagewerk für das Programmieren des e-talk ist. Wir setzen voraus, dass der Leser mit den Möglichkeiten des e-talk, wie sie im Handbuch beschrieben sind, vertraut ist.

**Alle folgenden Anweisungen setzen voraus, dass das Gerät eingeschaltet und der Mode-Knopf gedrückt wurde, so dass das Setup-Feld im oberen rechten Bildrand erscheint.**

Um den e-talk ein- und auszuschalten, drücken Sie den Reset-Knopf mit einem dünnen Werkzeug (z.B. mit dem offenen Ende einer Büroklammer). Der Reset- und der Mode-Knopf befinden sich beim e-talk-monochrom auf der rechten Seite. Beim e-talk-color befindet sich der Reset-Knopf auf der Unterseite des Gerätes.

Um den e-talk zu programmieren, muss das Setup-Feld auf dem Bildschirm sichtbar sein (oberer, rechter Bildrand). Drücken Sie den Mode-Knopf, der wie ein Schalter funktioniert, um das Setup-Feld erscheinen zu lassen. Er befindet sich auf der rechten Seite des e-talk.

## Startseite

Die Startseite umfasst Felder und Ordner. Felder rufen eine Mitteilung ab, Ordner öffnen eine neue Seite. Unten rechts befindet sich ein Feld, mit der Sie auf die Startseite zurückkehren können.

Mit dem Zurück-Feld (Pfeil nach links), können Sie jederzeit auf die letzte benutzte Seite zurückkehren. Optional können Sie programmieren, ob nur eines der beiden Felder auf den Seiten erscheint.

## Ein Feld programmieren

Es gibt vier Merkmale, welche einem Feld zugewiesen werden können: Beschriftung, Mitteilung, Symbol und Funktion.

Um ein Feld zu programmieren und zu den vier Merkmalen zu gelangen, müssen Sie das **Feld verändern**-Menü erreichen. Machen Sie folgendes:

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie dasjenige Mitteilungsfeld, das Sie programmieren wollen.
3. Drücken Sie **Feld verändern**.

Als Nächstes wählen Sie eines der vier Merkmale.

## Auswählen eines Symbols

1. Drücken Sie **Symbol**
2. Dieses Dialogfeld wird Ihnen eine Liste der Kategorien und ihre Symbole anzeigen.
3. Drücken Sie das **Symbol/Kategorie**-Feld (Beim Drücken des Feldes wird entweder das Symbol- oder das Kategorie-Feld aktiviert). Mit **Seite auf**, **Seite ab** und **auf/ab** können Sie durch die Auswahl „scrollen“.
4. Um schneller durch die Symbolbibliothek zu gelangen, drücken Sie **Suchen**
5. Schreiben Sie den kompletten englischen Namen des ausgewählten Symbols auf der Tastatur. Entnehmen Sie die Symbolnamen dem Picture-Index.
6. Drücken Sie **OK**.
7. Wenn das Symbol am oberen, linken Bildschirmrand erscheint, drücken Sie **OK**, um es zu akzeptieren (bestätigen).

## Anfügen einer aufgenommenen Mitteilung

1. Drücken Sie **Mitteilung**.
2. Drücken Sie **Text**, und das Feld wird in **Sprache** übergehen.
3. Drücken Sie **Aufnahme** und sprechen Sie ins Mikrofon (Mitte oberer Gehäuserand).
4. Drücken Sie **Stop**, um die Aufnahme zu stoppen.
5. Drücken Sie **Play**, um die Mitteilung zu hören.
6. Drücken Sie **OK**, um die Nachricht zu speichern, oder
7. Nehmen Sie die Mitteilung nochmals auf, indem Sie das Feld **Löschen** drücken und die Schritte 1-6 wiederholen.

## Hinzufügen einer Text/Sprach-Mitteilung

1. Drücken Sie **Mitteilung**
2. überprüfen Sie, ob **Text** auf dem ersten Feld links geschrieben steht. Wenn das erste Feld mit **Sprache** beschriftet ist, drücken Sie es, und es wird in **Text** übergehen.
3. Drücken Sie **Keyboard**.
4. Schreiben Sie Ihre Mitteilung auf der Tastatur. Es gibt keine Zeichenbegrenzung.
5. Drücken Sie **OK**, um die Tastatur zu verlassen.
6. Drücken Sie **OK**, um in das **Feld verändern**-Menü zurückzukehren

## Einen Titel hinzufügen

1. Drücken Sie **Beschriftung**.
2. Drücken Sie **Keyboard**.
3. Schreiben Sie einen Titel auf der Tastatur.
4. Drücken Sie **OK**, um zu bestätigen.
5. Drücken Sie **OK**, um in das **Feld verändern**-Menü zurückzukehren.

## Auswählen einer Funktion

Wie Sie schon bemerkt haben, gibt es neun verschiedene Funktionen, die ein Feld einnehmen kann: **Zurück**, **Löschen**, **Zeit**, **Start Seite**, **leiser**, **lauter**, **Direkt Taste**, **Sprechen** und **Backspace**.

Kurzer Überblick über die Funktionen:

Ein Feld, das eine Mitteilung enthält, kann eine **Direkt-Taste** sein, es wird mit abgerundeten Ecken dargestellt. Die Mitteilung wird dann unmittelbar nach dem Drücken des Feldes ausgegeben. Eine andere Möglichkeit ist ein **Sequenz-Feld** (mit Ecken), e-talk spricht hier erst nach dem Aktivieren des **Sprechen** Feldes oder nach dem Drücken der Nachrichtenleiste, so sind Wortsequenzen und individuelle Satzzusammenstellungen möglich. Das **Löschen**-Feld löscht den Inhalt der Nachrichtenleiste. Das **Zeit**-Feld gibt die aktuelle Zeit an ( nur in Englisch verfügbar). **Leiser/lauter** dienen zur Lautstärkenregelung. **Backspace** löscht das letzte Zeichen in der Nachrichtenleiste.

Die **Zurück**- und **Startseite**-Felder werden im Abschnitt Startseite beschrieben. Eine weitere Funktion, die ein Feld übernehmen kann, ist **Linking**. Lesen Sie hierzu im Abschnitt **Seiten verknüpfen** weiter.

**Merke!** Um Einheitlichkeit für den Benutzer zu gewährleisten, raten wir Ihnen, die verwendeten Funktionstasten auf jeder Seite immer am selben Ort zu platzieren (wie das Feld Startseite unten rechts).

1. Drücken Sie **Funktion**. Überprüfen Sie, ob im oberen Teil (Typ) Funktionstaste steht. Wenn nicht, gebrauchen Sie das obere **auf/ab**-Feld.
2. Gebrauchen Sie das untere **auf/ab**-Feld um eine der neun Funktionen auszuwählen.
3. Drücken Sie **OK**, um in das **Feld verändern**-Menü zurückzukehren.

## Eine neue Seite erstellen

Im Dialogfeld **neue Seite** kann entweder eine leere oder eine vordefinierte Seite geöffnet werden. Leere Seiten unterscheiden sich durch die Anzahl ihrer Felder (4 x 8, 4 x 6, ...) Die vordefinierten Musterseiten, enthalten verschiedene Symbole, die einem Thema zugeordnet sind.

Die Felder **auf** und **ab** bewegen den Balken durch die Liste. Mit den Feldern **Seite auf** und **Seite ab** überspringen Sie jeweils 10 Themen.

**Merke!** Nachdem Sie das **Setup**-Feld gedrückt haben, können Sie irgendein Feld drücken, um in das Programmiermenü vorzudringen.

## Erstellen einer neuen Seite

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **neue Seite**.
4. Ist die Seitenoption gewählt, drücken Sie **OK**, um eine neue Seite zu erstellen.

## Öffnen einer existierenden Seite

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **Seite öffnen**.
4. Bewegen Sie den Balken zur ausgewählten Seite. Gebrauchen Sie eines der vier Felder auf der rechten Seite.
5. Drücken Sie **OK**.

## Hinzufügen oder ändern eines Seitentitels

Alle Seiten müssen einen Titel haben, um sie miteinander verknüpfen zu können. Falls Sie neue Seiten mit Hilfe von leeren Seiten gestalten, müssen Sie den Namen „leere

Seite“ in den von Ihnen gewählten Namen ändern (Zum Beispiel: Schule, Essen, Frühstück etc.).

1. Rufen Sie die zu verändernde Seite auf.
2. Drücken Sie **Setup**.
3. Drücken Sie irgendein Feld.
4. Drücken Sie **Seite verändern**.
5. Drücken Sie **Titel**.
6. Drücken Sie **Löschen**, um den alten Titel zu entfernen.
7. Drücken Sie **Keyboard**.
8. Schreiben Sie den neuen Titel.
9. Drücken Sie **OK**, um zu bestätigen.
10. Drücken Sie zweimal **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.

## Seiten verknüpfen

Seiten zu verknüpfen ist die Grundlage einer dynamischen Anzeige. Die Verknüpfung sollte eine Baumstruktur aufweisen (Oberseite, Unterseite). Sie beginnt auf der Startseite und verzweigt sich nach unten. Ein Feld, das Unterseiten enthält, erscheint als Ordner. (z.B. enthält die Startseite einige Ordner, die Verknüpfungen zu anderen Seiten darstellen.)

**Merke!** Sie müssen **auf der Seite sein**, von der aus Sie Verknüpfungen erstellen wollen

### Eine Verknüpfung herstellen (linking)

1. Entscheiden Sie sich, welches Feld mit der neuen Seite verknüpft werden soll.
2. Drücken Sie **Setup**.
3. Drücken Sie das ausgewählte Feld.
4. Drücken Sie **Feld verändern**.
5. Drücken Sie **Funktion**.
6. Drücken Sie das obere **auf/ab**-Feld bis zur Option: **Link zur Seite**.
7. Die Liste existierender Seiten erscheint. Gebrauchen Sie entweder die unteren **auf/ab**-Felder, um die Liste durchzugehen, oder verwenden Sie den Rollbalken.
8. Drücken Sie zweimal **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.

Jetzt erscheint das Feld als Ordner. Versehen Sie als Nächstes den Ordner mit einem passenden Symbol und einem Titel, um anzuzeigen, mit welcher Seite der Ordner verknüpft ist.

## Einstellen eines Seitenlayouts

**Achtung!** Das Modifizieren einer bestehenden Seite wird alle Symbole dieser Seite löschen. Richten Sie Ihr Seitenlayout VOR der Programmierung der Inhalte ein.

### Einstellen des Layout einer leeren Seite

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **Seite verändern**.
4. Drücken Sie **Layout**.
5. Wählen Sie gewünschtes Layout aus (mit **auf/ab**).
6. Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.

## Felder und Seiten löschen

### Ein Feld löschen

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie das zu löschende Feld.
3. Drücken Sie **Feld löschen**.
4. Drücken Sie **JA**, um zu bestätigen.

### Wiederherstellen des gelieferten Ausgangszustandes.

**Achtung!** Diese Anwendung löscht alle von Ihnen programmierten Seiten und stellt den gelieferten Ausgangszustand wieder her. Gebrauchen Sie diese Anwendung nicht, wenn Sie irgendwelche von Ihnen programmierten Seiten bewahren wollen.

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **lösche alle Seiten**.
4. Drücken Sie **JA**, um zu bestätigen.

### Alle Symbole einer Seite löschen

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie die zu löschende Seite.
3. Drücken Sie **Seite löschen**.
4. Drücken Sie **JA**, um zu bestätigen.

## Ändern von Systemeinstellungen

**Merke!** Nachdem Sie das **Setup**-Feld gedrückt haben, können Sie irgendein Feld drücken, um in das Programmiermenü vorzudringen.

### Joystick installieren und einstellen

Zum Einstellen der Joystick-Optionen führen Sie folgende Schritte aus:

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **System verändern**.
4. Drücken Sie **Joystick**.
5. Wechseln Sie die Einstellungen.
6. Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie zweimal **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.

### Scan-Einstellungen

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **System verändern**.
4. Drücken Sie **scan**.
5. Wechseln Sie die Einstellungen.
6. Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie zweimal **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.

### Tastaturempfindlichkeit einstellen (Touch)

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **System verändern**.
4. Drücken Sie **Touch**.
5. Verändern Sie die Einstellungen.
6. Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie zweimal **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.

### Einstellen der Uhr (Datum und Zeit)

Die Uhr ist nur auf Englisch verfügbar

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **System verändern**.
4. Drücken Sie **Zeit**.
5. Verändern Sie die Einstellungen.
6. Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie zweimal **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.

### Energiehaushalt (Power)

**Merke!** Das Gerät darf bei der Überprüfung der Batterien nicht am Strom angeschlossen sein. Ziehen Sie den Stecker heraus, bevor Sie in dieses Dialogfeld gelangen.

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **System verändern**.
4. Drücken Sie **Power**.

Die linke Anzeige im Feld **Power** zeigt die verbleibende Energie der Batterien an. Steht der Zeiger in der obersten Position, bedeutet das, dass die Batterien voll sind.

### Einschlafszeit verändern

Sie haben festgestellt, dass das Display dunkel wird, wenn der e-talk über eine gewisse Zeit nicht benutzt wurde. Das bedeutet, dass der e-talk in den Standby-Modus (geringer Energieverbrauch) gewechselt hat. Die Einschlafszeit kann zwischen 1 und 5 Minuten eingestellt werden.

1. Drücken Sie **Setup**.
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **System verändern**.
4. Drücken Sie **Power**.
5. Verändern Sie die Einstellung mit dem **auf/ab**-Feld, um die gewünschte Einschlafszeit einzustellen.
6. Drücken Sie **OK**, um die Veränderung zu vollziehen

### Stimme (Wechsel der Sprechstimme)

Der e-talk verfügt über 2 deutsche Sprechstimmen (Ein Wechsel der Sprechgeschwindigkeit wird auch den Klang der Stimme verändern. Testen Sie die Einstellungen, indem Sie **Test** drücken).

1. Drücken Sie **Setup**
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **System verändern**.
4. Drücken Sie **Stimme**.
5. Drücken Sie **auf/ab**, um die gewünschte Stimmoption einzustellen.
6. Drücken Sie **OK**, um die Veränderung zu vollziehen
7. Drücken Sie **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.

### Rückmeldung/Feedback (Aktivierung/Entfernung des Klick-Geräusches)

Diese Funktion erzeugt nach dem Drücken eines Feldes ein Geräusch (Klick) als Rückmeldung.

1. Drücken Sie **Setup**
2. Drücken Sie irgendein Feld.
3. Drücken Sie **System verändern**.
4. Drücken Sie **Feedback**.
5. Verändern Sie die Einstellung mit **auf/ab**.
6. Drücken Sie **OK**, um die Veränderung zu vollziehen
7. Drücken Sie **OK**, um den Vorgang abzuschliessen.