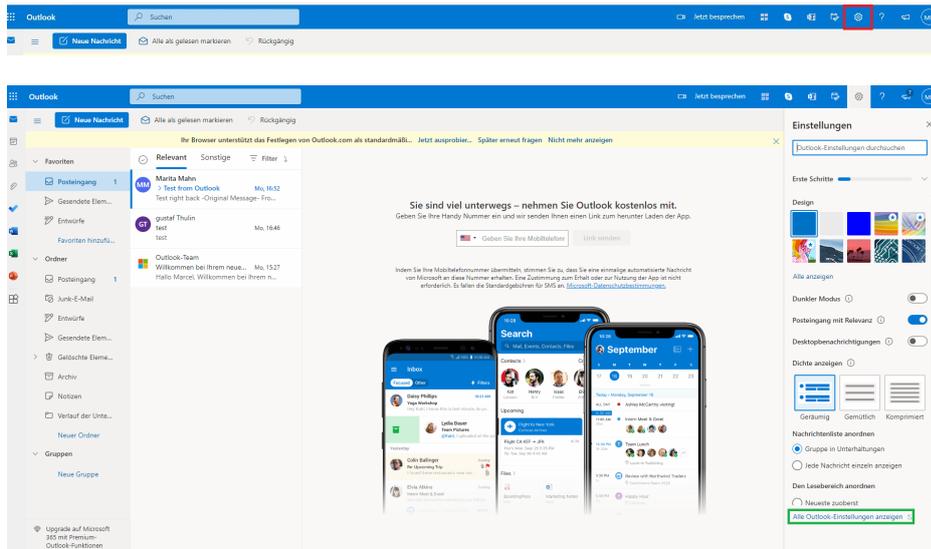


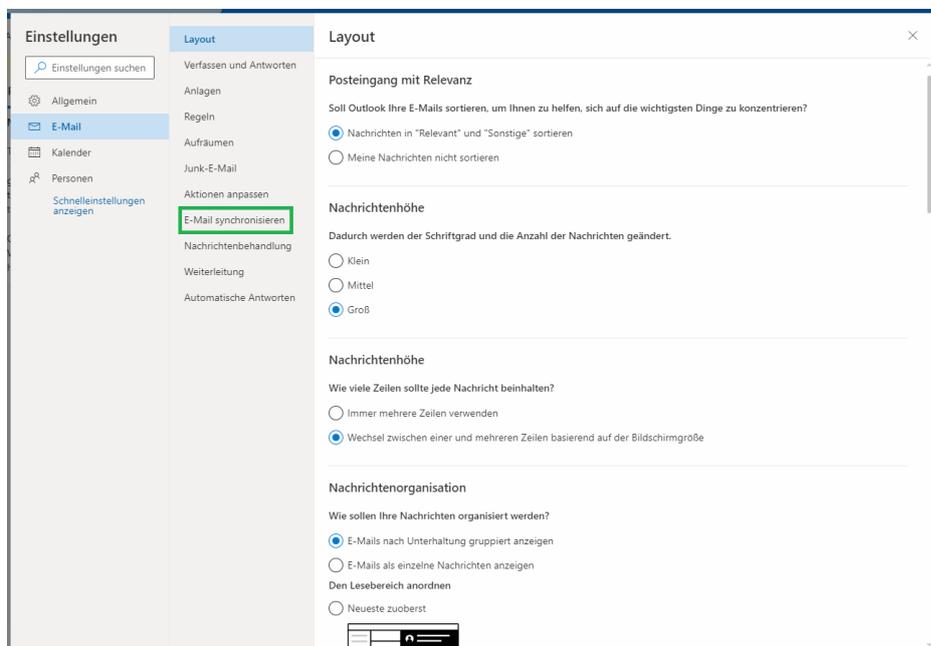
## Outlook.de

**So richten Sie Ihr Outlook.de-Konto für den Zugriff über Communicator 5 ein**

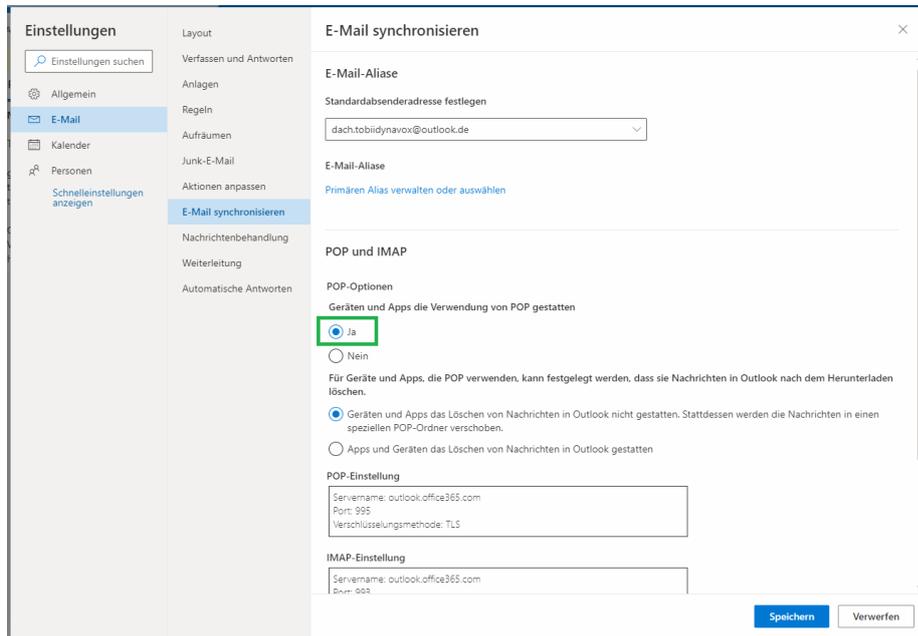
**Schritt 1:** Sobald Sie ein neues E-Mail-Konto bei Outlook.de angelegt haben, klicken Sie auf **Einstellungen > Alle Outlook-Einstellungen anzeigen**.



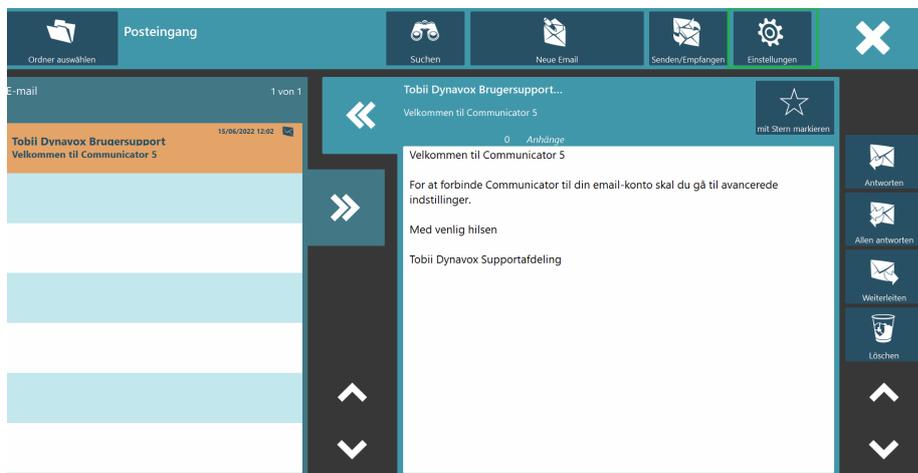
**Schritt 2:** Klicken Sie in den Einstellungen anschließend auf **E-Mail > E-Mail synchronisieren**



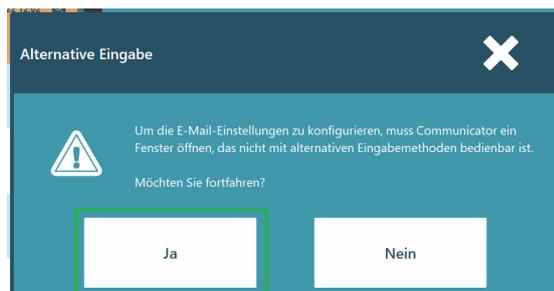
**Schritt 3:** Klicken Sie in den E-Mail synchronisieren Einstellungen auf Ja, um Geräten und Apps die Verwendung von POP zu gestatten und klicken Sie anschließend auf Speichern.



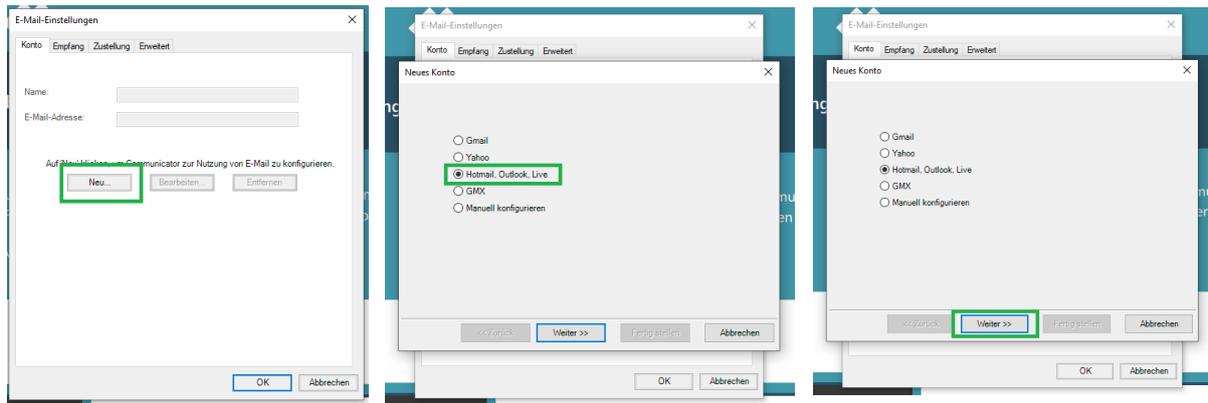
**Schritt 4:** Öffnen Sie die Communicator 5 App und klicken Sie im E-Mail Seitenset auf Einstellungen (Zahnrad)



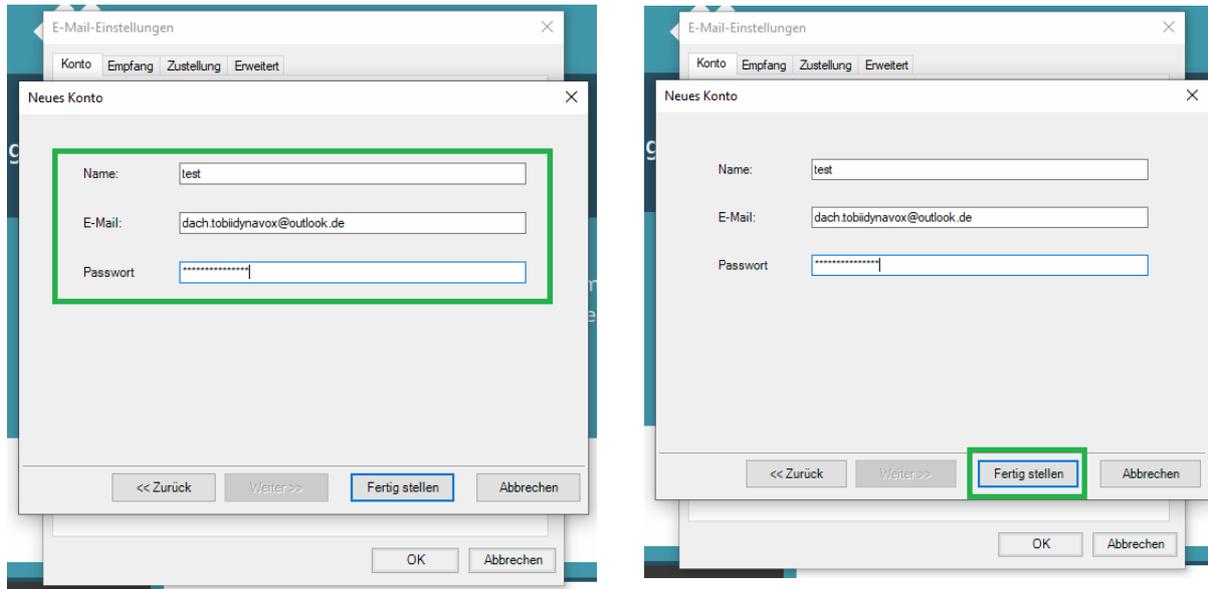
**Schritt 5:** Klicken Sie in dem Pop-Up Fenster auf Ja und bestätigen Sie dadurch, dass Sie fortfahren möchten.



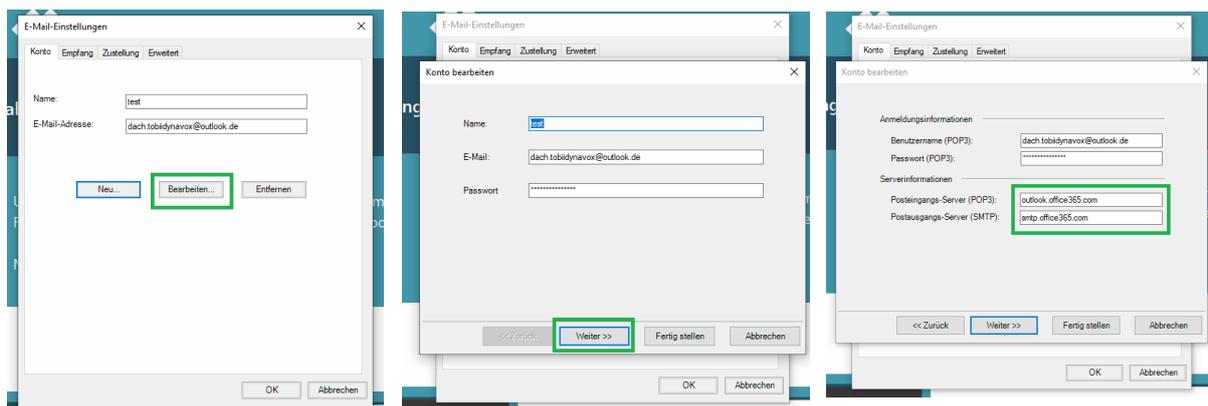
**Schritt 6:** Klicken Sie in den E-Mail-Einstellungen auf Neu > OK > Hotmail, Outlook, Live > Weiter



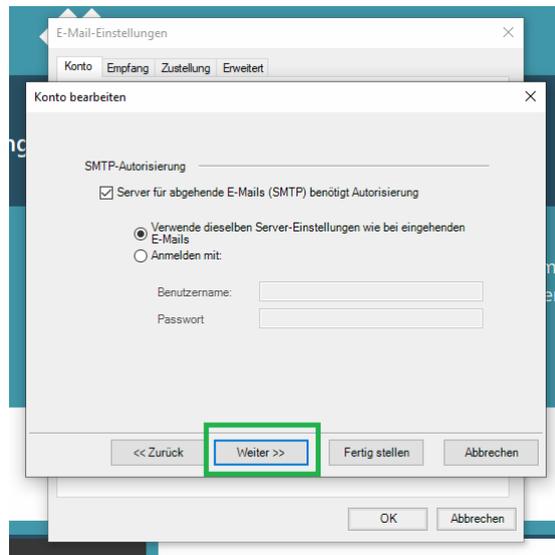
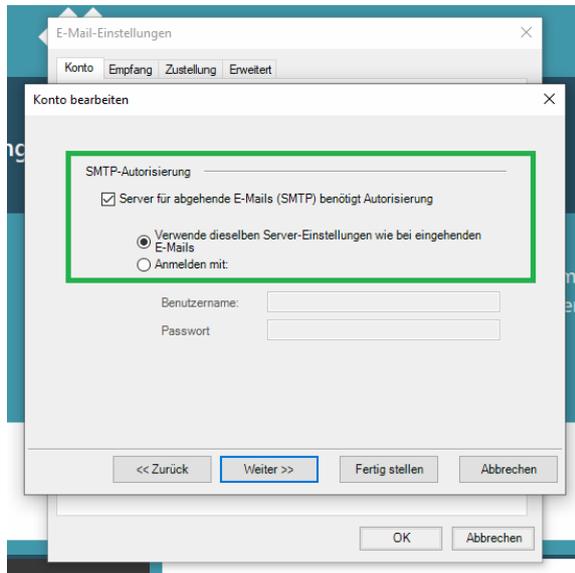
**Schritt 7:** Hinterlegen Sie das neue Outlook.de Konto. Fügen Sie einen Namen und Ihre neue Outlook-E-Mail-Adresse ein und erstellen Sie ein Passwort. Klicken Sie anschließend auf Fertig stellen.



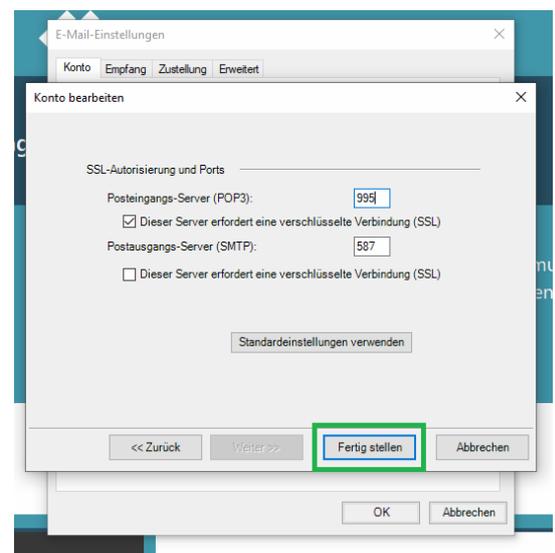
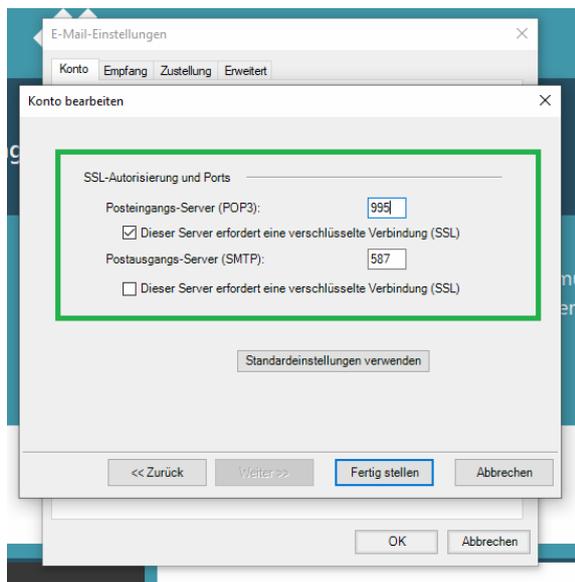
**Schritt 8:** Klicken Sie auf Bearbeiten > Weiter. Überprüfen Sie, ob der Posteingangs-Server (POP3): **outlook.office365.com** anzeigt und der Postausgangs-Server (SMTP): **smtp.office365.com**. Falls nicht, passen Sie es an und klicken Sie anschließend auf Weiter.



**Schritt 9:** Wählen Sie die folgenden Einstellungen in dem SMTP-Autorisierung Abschnitt aus und klicken Sie anschließend auf Weiter:



**Schritt 10:** Wählen Sie die folgenden Einstellungen in dem SSL-Autorisierung und Ports Abschnitt aus, fügen Sie die Nummern **995** und **587** ein und klicken Sie anschließend auf Fertig stellen.

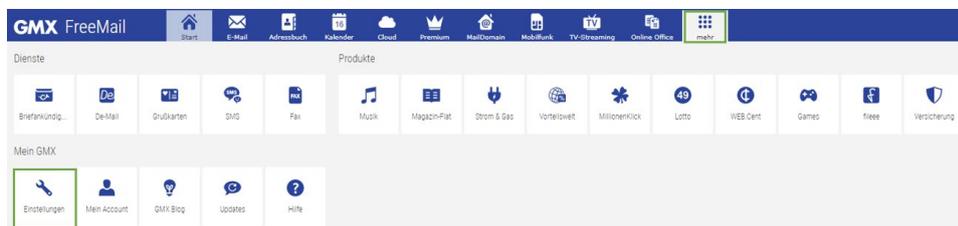


## Outlook als neuen E-Mail Service oder zum Weiterleiten Ihrer GMX oder Web.de E-Mails verwenden

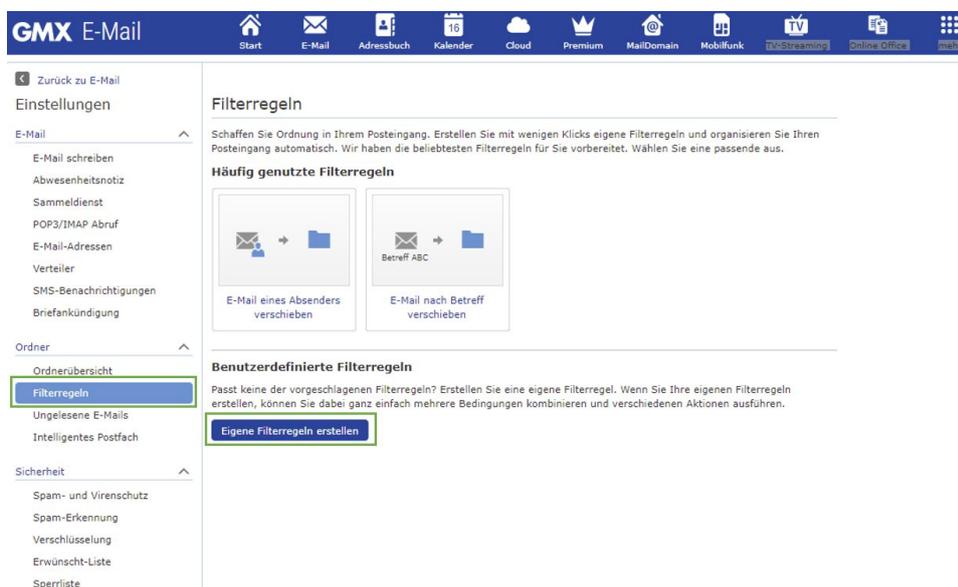
Sie haben die Möglichkeit Ihr GMX oder Web.de Konto mit Ihrem neuen Outlook Konto zu verknüpfen und dadurch E-Mails automatisch weiterleiten zu lassen. Das bedeutet, dass die E-Mails, die an Ihre GMX oder Web.de E-Mail-Adresse geschickt werden, automatisch an Ihren neuen Outlook Posteingang weitergeleitet werden. Dies ist eine Zwischenlösung, um weiterhin Ihre GMX oder Web.de E-Mails in Communicator 5 aufrufen, lesen und beantworten zu können.

### So richten Sie die Weiterleitungs-Funktion in GMX ein

**Schritt 1:** Klicken Sie auf mehr > Einstellungen



**Schritt 2:** Klicken Sie anschließend auf Filterregeln > Eigene Filterregeln erstellen



**Schritt 3:** Wählen Sie die folgenden Optionen in den Drop-Down-Menüs aus und geben Sie Ihre neue Outlook E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie anschließend auf Filterregel einrichten.

## Eigene Filterregeln erstellen

Wenn **eine** der folgenden Bedingungen erfüllt wird:

Alle neuen E-Mails

+ Weitere Bedingung hinzufügen

Dann folgende Aktion durchführen:

Weiterleiten an

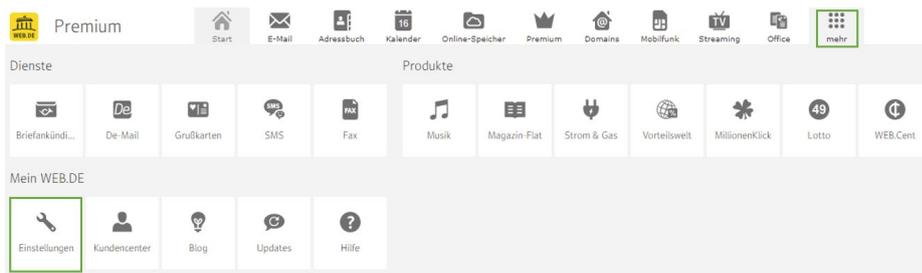
+ Weitere Aktion hinzufügen

Keine weitere Filterregel auf diese E-Mails anwenden

Abbrechen **Filterregel einrichten**

## So richten Sie die Weiterleitungs-Funktion in Web.de ein

### Schritt 1: Klicken Sie auf mehr > Einstellungen



**Schritt 2:** Klicken Sie auf Weiterleitung. Sie haben die Möglichkeit Ihre Web.de E-Mails dauerhaft oder in einem bestimmten Zeitraum weiterleiten zu lassen. Nachdem Sie sich für eine Option entschieden haben, geben Sie Ihre neue Outlook E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf Speichern.

The screenshot shows the 'Weiterleitung' (forwarding) settings page in the Web.de E-Mail interface. The left sidebar shows the 'Einstellungen' (Settings) menu with 'Weiterleitung' highlighted. The main content area has a warning: 'Hinweis: Aus Sicherheitsgründen werden Weiterleitungen erst nach der Bestätigung aktiv.' Below this, there are three radio button options: 'dauerhaft weiterleiten' (selected), 'weiterleiten im Zeitraum von' (with date fields for z.B. 11.11.2011 and 11.12.2011), and 'nicht weiterleiten'. Under 'Weiterleitung an', there are two input fields: '1. E-Mail-Adresse: z.B. max.mustermann@web.de' (highlighted with a green box) and '2. E-Mail-Adresse: Optional'. At the bottom, there is a checkbox for 'Kopien im Postfach behalten' and buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern'.

## Öffnen Sie Ihre GMX oder Web.de E-Mails mit einer Windows-Bediensoftware

Alternativ zu den oben genannten Lösungsvorschlägen haben Sie auch die Möglichkeit, über die entsprechende Windows-Bediensoftware (z.B. TD Control, Windows Control 2, Tobii Gaze Interaction Software) die Webseite des E-Mail-Anbieters zu öffnen und über diesen Weg, Ihre E-Mails online zu senden und zu empfangen.