Outlook.de

So richten Sie Ihr Outlook.de-Konto für den Zugriff über Communicator 5 ein

<u>Schritt 1</u>: Sobald Sie ein neues E-Mail-Konto bei Outlook.de angelegt haben, klicken Sie auf Einstellungen > Alle Outlook-Einstellungen anzeigen.



Schritt 2: Klicken Sie in den Einstellungen anschließend auf E-Mail > E-Mail synchronisieren

Einstellungen	Layout	Layout	×
Finstellungen suchen Allgemein E-Mail Kalender A ^A Personen	Verfassen und Antworten Anlagen Regeln Aufraumen Junk-E-Mail	Posteingang mit Relevanz Soll Outlook Ihre E-Mails sortieren, um Ihnen zu helfen, sich auf die wichtigsten Dinge zu konzentrieren? Nachrichten in "Relevant" und "Sonstige" sortieren Meine Nachrichten nicht sortieren	-
Schnelleinstellungen anzeigen	Aktionen anpassen E-Mail synchronisieren Nachrichtenbehandlung Weiterleitung Automatische Antworten	Nachrichtenhöhe Dadurch werden der Schriftgrad und die Anzahl der Nachrichten geändert. Nein Mittel G Groß	
		Nachtrichtenhohe Wie viele Zeilen sollte jede Nachricht beinhalten? Immer mehrere Zeilen verwenden Wechsel zwischen einer und mehreren Zeilen basierend auf der Bildschirmgröße	
		Nachrichtenorganisation Wie sollen Ihre Nachrichten organisiert werden? E-Mails nach Unterhaltung gruppiert anzeigen E-Mails als einzelne Nachrichten anzeigen Den Lesebereich anordnen Neueste zuoberst 	

<u>Schritt 3</u>: Klicken Sie in den E-Mail synchronisieren Einstellungen auf Ja, um Geräten und Apps die Verwendung von POP zu gestatten und klicken Sie anschließend auf Speichern.

Einstellungen	Layout	E-Mail synchronisieren ×
 ➢ Einstellungen suchen ➢ Allgemein ☑ E-Mail ☑ Kalender ☆^A Personen Schnelleinstellungen anzeigen 	Verfassen und Antworten Anlagen Regeln Aufräumen Junk-E-Mail Aktionen anpassen E-Mail synchronisieren	E-Mail-Aliase Standardabsenderadresse festlegen dach.tobiidynavox@outlook.de E-Mail-Aliase Primären Alias verwalten oder auswählen
	Nachrichtenbehandlung Weiterleitung Automatische Antworten	POP und IMAP POP-Optionen Geräten und Apps die Verwendung von POP gestatten Ja Ja O Apps und Kapps die POP verwenden, kann festgelegt werden, dass sie Nachrichten in Outlook nach dem Herunterladen löschen. Gestieten und Apps das Löschen von Nachrichten in Outlook nicht gestatten. Stattdessen werden die Nachrichten in einen speziellen POP-Ordner verschoben. Apps und Geräten das Löschen von Nachrichten in Outlook gestatten POE-Einstellung Sen-emarte: outlook.office365.com Kan-emarte: outlook.office365.com Sen-emarte: outlook.office365.com Sen-emarte: outlook.office365.com Born Soit Verwerfen

<u>Schritt 4</u>: Öffnen Sie die Communicator 5 App und klicken Sie im E-Mail Seitenset auf Einstellungen (Zahnrad)



<u>Schritt 5</u>: Klicken Sie in dem Pop-Up Fenster auf Ja und bestätigen Sie dadurch, dass Sie fortfahren möchten.



Schritt 6: Klicken Sie in den E-Mail-Einstellungen auf Neu > OK > Hotmail, Outlook, Live > Weiter

E-Mail-Einstellungen X Korto Empfang Zustellung Erwetert	E-Mail-Einstellungen Konto Empfang Zustellung Erweten	X E-Mi	ail-Einstellungen rko Empfang Zustelung Erweitert	×
Name: E-Mail-Adresse: Auf Stie (Michael - Communicator zur Nutzung von E-Mail zu konfigurieren. Neu Bearbeiten. Enternem	Neues Konto	x Nues K ng nu an	 Gmall Ysteo Ystemall. Outdook, Live GBX Manuell konfigurieren 	x nu an
	<=Zarijsk Weiter >> 1	ertig stellen Abbrechen	< 2011ck</td <td>Fertig stellen Abbrechen</td>	Fertig stellen Abbrechen
OK Abbrechen		OK Abbrechen		OK Abbrechen

Schritt 7: Hinterlegen Sie das neue Outlook.de Konto. Fügen Sie einen Namen und Ihre neue Outlook-E-Mail-Adresse ein und erstellen Sie ein Passwort. Klicken Sie anschließend auf Fertig stellen.

	E-Mail-Einstellungen	1	×	E-Mail-Einstellunge	n		×	
	Konto Empfang Z	Zustellung Erweitert		Konto Empfang	Zustellung Erweitert			
Ne	ues Konto		× Ne	eues Konto			×	:
5	Name:	test	Ĭ	Name:	test			
	E-Mail:	dach.tobiidynavox@outlook.de		E-Mail:	dach.tobiidynavox@outlook.de			
	Passwort		r	Passwort				1
			e					
-	<< Zur	ück Weiter>> Fertig stellen Abbrec	hen	<< Zu	urück Weiter >>	Fertig stellen	Abbrechen]
		OK Abbrecher				OK Abb	orechen	

<u>Schritt 8</u>: Klicken Sie auf Bearbeiten > Weiter. Überprüfen Sie, ob der Posteingangs-Server (POP3): outlook.office365.com anzeigt und der Postausgangs-Server (SMTP): smtp.office365.com. Falls nicht, passen Sie es an und klicken Sie anschließend auf Weiter.

•	E-Mail-Einstellungen	X tellung Fruster	E-Mail-Einstellungen Korto Emofang Zustelung Erwetert	X E-Mail-Einstellungen X Korto Eindarg Zutellung Ervetet	
al L F	Name: E-Mail-Adresse: Neu	iest	Konto berbeiten Name E-Mail: dach tobidynavor@eutiosk.de Passwort	X Konto bearbelen X Severinformationen Benutzername (POP3): dech.toblidjinarrar@outlook.de Passon(POP3): Immunities Serverinformationen Pesson(POP3): Postausgangus-Server (SMTP): mdp.affco.365.com Postausgangus-Server (SMTP): mdp.affco.365.com extendem < <zunick< td=""> Veiker >></zunick<>	r 2
		OK Abbrechen	OK Abbre	OK Abbrechen	

c/o Steuerberater Klaus Siebert | Grempstraße 27 HH, 60487 Frankfurt am Main, Germany. | Phone: +49 69 907 200 500 | Fax: +49 69 907 200 519 | de.tobiidynavox.com

<u>Schritt 9</u>: Wählen Sie die folgenden Einstellungen in dem SMTP-Autorisierung Abschnitt aus und klicken Sie anschließend auf Weiter:

E-Mail-Einstellungen	×	E-Mail-Einstellungen Konto Empfang Zustellung Erwetert	×
Konto bearbeiten SMTP-Autorisierung Server für abgehende E-Mails (SMTP) benötigt Autorisierung Verwaide Verwaide Anmelden mit: Benutzername: Passwort Passwort	,× ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	SMTP-Autorisierung Server für abgehende E-Mails (SMTP) benötigt Autorisierung Verwende dieselben Server-Einstellungen wie bei eingehenden E-Mails Anmelden mit: Benutzername: Passwort	r
< <zurück weiter="">> Fertig stellen Abbre OK Abbrech</zurück>	hen	<	en

<u>Schritt 10</u>: Wählen Sie die folgenden Einstellungen in dem SSL-Autorisierung und Ports Abschnitt aus, fügen Sie die Nummern **995** und **587** ein und klicken Sie anschließend auf Fertig stellen.

E-Mail-	-Finstellungen	×	F-Mail-Finstellungen	×
Konto	Empfang Zustellung Erweitert		Korto Empfang Zustellung Erwetert	
Konto bear	rbeiten	×	Konto bearbeiten	×
s s	SSL-Autorisierung und Ports Posteingangs-Server (POP3): 995 Dieser Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL) Postausgangs-Server (SMTP): 587 Dieser Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL) Standardeinstellungen verwenden	nu en	SSL-Autorisierung und Ports Posteingangs-Server (POP3): 999 Dieser Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL) Postausgangs-Server (SMTP): 587 Dieser Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL) Standardeinstellungen verwenden	_
_	< <zurück weiter="">> Fertig stellen Ab</zurück>	brechen	CK Abbr	echen

Outlook als neuen E-Mail Service oder zum Weiterleiten Ihrer GMX oder Web.de E-Mails verwenden

Sie haben die Möglichkeit Ihr GMX oder Web.de Konto mit Ihrem neuen Outlook Konto zu verknüpfen und dadurch E-Mails automatisch weiterleiten zu lassen. Das bedeutet, dass die E-Mails, die an Ihre GMX oder Web.de E-Mail-Adresse geschickt werden, automatisch an Ihren neuen Outlook Posteingang weitergeleitet werden. Dies ist eine Zwischenlösung, um weiterhin Ihre GMX oder Web.de E-Mails in Communicator 5 aufrufen, lesen und beantworten zu können.

So richten Sie die Weiterleitungs-Funktion in GMX ein

Schritt 1: Klicken Sie auf mehr > Einstellungen

GMX F	reeMail	Start	E-Mail	Adressbuch	16 Kalender	Cloud	Premium	@ MailDomain	Mobilfunk	TV-Streaming	Online Office	mehr				
Dienste					Produl	kte										
¢	De	* I =	-	FAX				ų	(9	0	C	F	V
Briefankündig	De-Mail	Grußkarten	SMS	Fax	N	łusik	Magazin-Flat	Strom & Gas	Vorteils	welt Millon	enKilck Lo	tto	WEB.Cent	Games	fileee	Versicherung
Mein GMX																
*	1	9	ø	?												
Einstellungen	Mein Account	GMX Blog	Updates	Hilfe												

Schritt 2: Klicken Sie anschließend auf Filterregeln > Eigene Filterregeln erstellen

GMX E-Mail		Start	🔀 E-Mail	Adressbuch	16 Kalender	Cloud	Premium	@ MailDomain	UP Mobilfunk	TV-Streaming	Online Office	mehr
Zurück zu E-Mail Einstellungen		Filterrege	eln									
E-Mail E-Mail schreiben Abwesenheitsnotiz Sammeldigott	^	Schaffen Sie C Posteingang a Häufig gen	Ordnung in Ih utomatisch. V utzte Filte	rem Posteingar Vir haben die b rregeln	ng. Erstellen S beliebtesten Fi	ie mit wenig Iterregeln fü	gen Klicks eige ir Sie vorberei	ene Filterregeln tet. Wählen Sie	und organisie eine passend	eren Sie Ihren de aus.		
POP3/IMAP Abruf E-Mail-Adressen Verteiler SMS-Benachrichtigungen		×.	•	Betreff A	→ ■							
Briefankündigung Ordner	^	E-Mail eine versc	s Absenders hieben	E-Mai Vé	il nach Betreff erschieben							
Ordnerübersicht Filterregeln Ungelesene E-Mails Intelligentes Postfach		Benutzerde Passt keine de erstellen, könr Eigene Filter	efinierte F er vorgeschlag nen Sie dabei rregeln erstell	ilterregeln enen Filterreg ganz einfach r en	ein? Erstellen mehrere Bedin	Sie eine eig gungen kon	ene Filterrege nbinieren und	l. Wenn Sie Ihr verschiedenen	e eigenen Filt Aktionen aust	erregeln führen.		
Sicherheit Spam- und Virenschutz Spam-Erkennung Verschlüsselung Erwünscht-Liste Sperrliste	^											

<u>Schritt 3</u>: Wählen Sie die folgenden Optionen in den Drop-Down-Menüs aus und geben Sie Ihre neue Outlook E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie anschließend auf Filterregel einrichten.

igene Filterregeln erstellen	×
Wenn eine v der folgenden Bedingungen erfüllt wird:	ġ
Dann folgende Aktion durchführen:	
Weiterleiten an	<u></u>
Keine weitere Filterregel auf diese E-Mails anwenden	

So richten Sie die Weiterleitungs-Funktion in Web.de ein

Schritt 1: Klicken Sie auf mehr > Einstellungen

Re Pre	mium	Start	E-Mail	Adressbuch	16 Kalender Online-	Speicher Premi	um Domains	Mobilfunk	Streaming Off	ice mehr]
Dienste					Produkte						
¢[De		\$	FAX	5		Ų		*	49	¢
Briefankündi	De-Mail	Grußkarten	SMS	Fax	Musik	Magazin-Flat	Strom & Gas	Vorteilswelt	MillionenKlick	Lotto	WEB.Cent
Mein WEB.DE											
×	1	Ŷ	C	0							
Einstellungen	Kundencenter	Blog	Updates	Hilfe							

<u>Schritt 2</u>: Klicken Sie auf Weiterleitung. Sie haben die Möglichkeit Ihre Web.de E-Mails dauerhaft oder in einem bestimmten Zeitraum weiterleiten zu lassen. Nachdem Sie sich für eine Option entschieden haben, geben Sie Ihre neue Outlook E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf Speichern.

E-Mail	Start	E-Mail	Adressbuch	16 Kalender	Online-Speicher	Premium	Domains	Mobilfunk	Streaming	Office	mehr
Zurück zu E-Mail Einstellungen	Weiter	leitung									
E-Mail E-Mail schreiben		Hinweis: Au	s Sicherheits	gründen w	erden Weiterleit	ungen erst	: nach der I	Bestätigung	aktiv.		
Automatische Antwort Weiterleitung Sammeldienst	Leiten Sie a	lle E-Mails, die oft weiterleiter	an Ihr WEB.DE	Postfach ges	chickt werden, an a	twei beliebige	e E-Mail-Adre	ssen weiter.			
POP3/IMAP Abruf Absenderadressen	 weiterle nicht weiterle 	iten im Zeitra	um von z.B. 1	1.11.2011	z.B. 11	.12.2011					
Speicherplatz Briefankündigung	Weiterleitun	g an	7 B may muste	rmann@web	de						
Ordner Ordnerübersicht Filterregeln	2. E-M	ail-Adresse:	Optional chalten	initianing web.	ue						
Benachrichtigungen Ungelesene E-Mails Intelligentes Postfach				Abbr	rechen Speich	ern					
Sicherheit	~										

Öffnen Sie Ihre GMX oder Web.de E-Mails mit einer Windows-Bediensoftware

Alternativ zu den oben genannten Lösungsvorschlägen haben Sie auch die Möglichkeit, über die entsprechende Windows-Bediensoftware (z.B. TD Control, Windows Control 2, Tobii Gaze Interaction Software) die Webseite des E-Mail-Anbieters zu öffnen und über diesen Weg, Ihre E-Mails online zu senden und zu empfangen.